



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

26 июня 2020

№ 790

г. Барнаул

Об утверждении Порядка организации дистанционной работы Конфликтной комиссии Алтайского края при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2020 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512, для предоставления участникам государственной итоговой аттестации права подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации по учебному предмету и (или) о несогласии с выставленными баллами в дистанционной форме приказываю:

1. Утвердить Порядок организации дистанционной работы Конфликтной комиссии Алтайского края при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2020 году.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Терновую Л.С.

Министр

М.А. Костенко

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства образова-
ния и науки Алтайского края
от 26 июня 2020 № 790

ПОРЯДОК
организации дистанционной работы Конфликтной комиссии Алтайского
края при проведении государственной итоговой аттестации по образова-
тельным программам среднего общего образования в 2020 году

1. Конфликтная комиссия Алтайского края при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – «Конфликтная комиссия») в своей деятельности руководствуется:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512;

Положением о конфликтной комиссии Алтайского края при проведении государственной аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 09.06.2018 № 33-П;

письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 08.05.2020 № 02/8900-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций»;

письмом Рособрнадзора от 05.06.2020 № 02-35 «О направлении Рекомендаций по организации и проведению экзаменов в условиях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия на территории Российской Федерации и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в 2020 году».

2. Подача апелляций в Конфликтную комиссию организуется с использованием информационно-коммуникационных технологий (далее-ИКТ) в дистанционном режиме.

Апелляцию о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) участник ГИА подает в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету члену государственной экзаменационной комиссии Алтайского края (далее – ГЭК), не покидая пункт проведения экзамена (далее – ППЭ).

Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается дистанционно в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов экзамена по соответствующему учебному предмету.

Обучающиеся подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами в образовательную организацию, которой они были допущены в установленном порядке к ГИА. Руководитель образовательной организации или уполномоченное им лицо, принявшее апелляцию, незамедлительно дистанционно передает ее в Конфликтную комиссию.

Выпускники прошлых лет подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами в места, в которых они были зарегистрированы на сдачу ЕГЭ.

Образовательная организация обязана обеспечить технические условия своевременной передачи апелляций в Конфликтную комиссию.

3. Руководителю образовательной организации рекомендуется проводить генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму, обеспечить обязательную термометрию апеллянтов, исключить скопление обучающихся и их родителей (законных представителей) при подаче и рассмотрении апелляции, установить при входе в здание дозаторы с антисептическим средством для обработки рук, осуществлять контроль входа в здание школы с использованием средств индивидуальной защиты.

4. Конфликтная комиссия рассматривает принятые и зарегистрированные апелляции участников ГИА дистанционно.

5. После окончания приема апелляций Конфликтная комиссия составляет график дистанционного рассмотрения апелляций и доводит до сведения апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей) время и место рассмотрения апелляции.

6. Дистанционное присутствие апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей) при рассмотрении апелляции осуществляется в случае, если при подаче апелляции заявлено ее рассмотрение с присутствием.

Перед рассмотрением апелляции апеллянты и (или) их родители (законные представители) обязаны предъявить паспорт в развернутом виде. Другие лица к рассмотрению апелляции не допускаются.

Дистанционная связь участника ЕГЭ, подавшего апелляцию, с членами Конфликтной комиссии будет осуществляться в образовательной организации, где обучался апеллянт или в муниципальном органе управления образованием.

Образовательная организация или муниципальный орган управления образованием обязаны обеспечить дистанционное участие апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей) в заседаниях Конфликтной комиссии с использованием ИКТ (через skype), в случае, если при подаче апелляции заявлено ее рассмотрение с присутствием.

Конфликтная комиссия направляет инструкцию по подключению через skype в образовательную организацию или муниципальный орган управления образованием.

7. Во время проведения дистанционного заседания Конфликтной комиссии апеллянту будут предоставлены экзаменационные материалы. Участник экзамена подтверждает, что представленные бланки соответствуют экза-

менационной работе, выполненной участником экзамена, аудиозапись соответствует аудиозаписи участника экзамена.

8. Время рассмотрения одной апелляции не должно превышать 20 минут.

9. Апелляции могут быть отозваны по инициативе участников экзамена.

Заявление об отзыве апелляции подается в образовательную организацию или в муниципальный орган управления образованием до заседания Конфликтной комиссии по рассмотрению данной апелляции.

Руководитель образовательной организации или уполномоченное им лицо, принявшее заявление об отзыве апелляции, незамедлительно передает ее в Конфликтную комиссию.

В случае отсутствия заявления участника об отзыве апелляции Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию в установленном порядке.