

Утверждаю  
Директор МБОУ «Прутская СОШ»

Приказ № 181а от 14.06.2024 г.

## ДОРОЖНАЯ КАРТА

в рамках реализации мероприятий по созданию новых мест дополнительного образования в рамках реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» на 2024 год.

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Самообследование наличия необходимых инфраструктурных условий для обеспечения планируемой к реализации дополнительной общеобразовательной программы (ДООП)	июнь	Администрация школы
2	<b>Назначение ответственных за методическое сопровождение в рамках реализации проекта. Утверждение локального акта.</b>	июнь	Администрация школы
3	<b>Разработка ДООП в соответствии с утвержденными требованиями</b>	август	Третьяков А.С
4	Организация и проведение закупок в соответствии с инфраструктурным листом	июль-август	Администрация школы
5	Разработка памятки по самоанализу эффективности реализации мероприятия, выполнения ДООП, использования оборудования	июль	Третьяков А.С.
6	Участие в обучающих семинарах по разработке и реализации ДООП, использованию оборудования.	август - ноябрь	Администрация школы, Третьяков А.С.
7	Повышение квалификации педагога, реализующего программу ДООП	октябрь	Администрация школы, Третьяков А.С.
8	Составление медиа-плана по сопровождению мероприятий в рамках проекта	июнь	
9	Оформление помещений ОО в соответствии с брендбуком проекта и поручением Председателя правительства РФ Мишустина М.В. от 04.04.2020 № ММ-ПЗ9-2750	июнь-август	Администрация школы
10	Получение и установка оборудования для реализации ДООП в рамках проекта	август	Администрация школы

11	Заключение трудовых договоров с педагогом дополнительного образования	август	Администрация школы
12	Загрузка ДООП в Навигатор дополнительного образования	сентябрь	Гергенрейдер Т.А.
13	Контроль за наличием ДООП в Навигаторе дополнительного образования	сентябрь	Ответственный за ВР
14	Прием учащихся на обучение по ДООП, в том числе детей с ОВЗ и внесение данных в Навигатор дополнительного образования	сентябрь	Третьяков А.С., ответственный за ВР
15	Контроль за зачислением детей на обучение по ДООП, в том числе детей с ОВЗ и внесение данных в Навигатор дополнительного образования	октябрь	Администрация школы, ответственный за ВР
16	Ведение журнала учета посещаемости учащихся	в течение года	Третьяков А.С.
17	Мониторинг ведения журнала учёта посещаемости учащихся по программе ДООП	ноябрь	Администрация школы, ответственный за ВР
18	Участие учащихся по ДООП в муниципальных, краевых, всероссийских конкурсах, фестивалях и других мероприятиях по направлению	в течение года	Третьяков А.С.
19	Привлечение партнеров для проведения мероприятий по реализации ДООП	в течение года	ответственный за ВР Третьяков А.С.
20	Мониторинг наличия договоров с партнерами, специалистами, наставниками для проведения мероприятий в рамках реализации ДООП	декабрь, май	Администрация школы, ответственный за ВР