МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ПРУТСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

от 10.09.2024 г. № 251

«Об утверждении Плана мероприятий (Дорожной карты) подготовки выпускников МБОУ «Прутская СОШ» к ГИА по программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году»

1. В целях повышения качества подготовки обучающихся основного и среднего общего образования к прохождению государственной итоговой аттестации в 2025 году п р и к а з ы в а ю:

- Утвердить План мероприятий (Дорожную карту) подготовки выпускников МБОУ «Прутская СОШ» к ГИА по программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году;
- Ветлуцких В.В., учителю информатики, разместить на сайте МБОУ «Прутская СОШ» План мероприятий (Дорожную карту) подготовки выпускников МБОУ «Прутская СОШ» к ГИА по программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году;
- Востровой С.С., заместителю директора по УВР, в течение года обеспечить реализацию плана мероприятий по повышению качества предметного образования и подготовки выпускников МБОУ «Прутская СОШ» к ГИА по программам основного общего и среднего общего образования на 2024-2025 учебный год.

Директор МБОУ «Прутская СОШ» Переверзева Лидия Михайловна

Подписано цифровой подписью: Переверзева Лидия Михайловна
Дата: 2024.09.10 13:24:27 +07'00'

Приложение 1
к приказу
от 10.09.2024 № 251

План мероприятий (Дорожная карта)
подготовки выпускников МБОУ «Прутская СОШ» к ГИА по программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году

Цель:
реализация прав выпускников на получение качественного образования
Задачи:
- обеспечение условий для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности педагогов в области подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации;
- обеспечение непрерывного психолого-педагогического сопровождения выпускников 9, 11 классов в процессе подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ГИА и ЕГЭ;
- повышение культуры оценочной деятельности учителя и руководителя образовательной организации на основе анализа и интерпретации результатов государственной итоговой аттестации;
- проведение широкой информационно-разъяснительной работы с выпускниками и их родителями (законными представителями), педагогами.

Показатели эффективности реализации плана:
Недопущение числа выпускников 9 классов, не прошедших государственную итоговую аттестацию.
Недопущение числа выпускников 11 классов, не прошедших государственную итоговую аттестацию по русскому языку, математике.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты
1. Аналитическое обеспечение				
1.1	Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ 2024 года на уровне образовательной организации	Не позже 15.10.2024	Директор МБОУ «Прутская СОШ», заместитель директора по УВР	Выявление проблемных областей
1.2	Разработка плана мероприятий по повышению	15.09.2024	Директор МБОУ «Прутская	План повышения качества

	качества предметного образования		СОШ», заместитель директора по УВР	предметного образования, выставлен на сайте образовательной организации
1.3.	Формирование группы риска выпускников 9 и 11 классов для организации индивидуальной работы по устранению учебных дефицитов и повышению учебной мотивации и групп потенциальных высокобалльников для организации индивидуальной работы с обучающимися	01.10.2024	Директор МБОУ «Прутская СОШ», заместитель директора по УВР	Список учащихся « Группы риска» и потенциальных высокобалльников
2.Мероприятия по повышению уровня профессиональной компетентности педагогов				
2.1.	Формирование графика повышения квалификации учителей-предметников с учетом результатов ГИА	Сентябрь 2024	Директор МБОУ «Прутская СОШ», заместитель директора по УВР	График повышения квалификации
	Организация участия учителей-предметников в семинарах, вебинарах, организуемых АИРО.	В течение года	Директор МБОУ «Прутская СОШ»,	Сертификаты участников

			заместитель директора по УВР	
2.2.	Разработка технического задания на повышение квалификации учителей-предметников с учетом выявленных по итогам ГИА проблемных зон	В течение года	Директор МБОУ «Прутская СОШ», заместитель директора по УВР	Технические задания на повышение квалификации
2.3.	Устранение профессиональных дефицитов в соответствии с персонифицированным и программами повышения профессионального уровня	В течение года	Директор МБОУ «Прутская СОШ», заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Повышение профессионального уровня педагогических работников
2.4.	Организация шефства-наставничества над учителями со стажем работы до 3 лет, уделив особое внимание учителям, ведущим обучение учащихся в выпускных классах	01.10.2024	Директор МБОУ «Прутская СОШ», заместитель директора по УВР	Программа/план работы
2.5.	Проведение учителями, имеющими опыт в подготовке ГИА, мероприятий, направленных на повышение профессионально уровня учителей-предметников (мастер-классы, обучающие семинары и занятия)	В течение года	Директор МБОУ «Прутская СОШ»	План мероприятий
3.Мероприятия по повышению качества реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования				

3.1.	Проведение диагностических контрольных работ в 9-11 классах	10.2024-05.2025	Директор МБОУ «Прутская СОШ», заместитель директора по УВР	Результаты диагностических работ
3.2.	Разработка планов индивидуальной работы с учащимися группы риска (или имеющими низкую мотивацию к обучению, систематические пропуски) и учащимися, включенными в группы потенциальных высокобалльников на основе результатов диагностических контрольных работ, репетиционного тестирования	В течение года	Директор МБОУ «Прутская СОШ», заместитель директора по УВР, Учителя-предметники	Планы индивидуальной работы
3.3.	Участие во всероссийских проверочных в марте-апреле (4,5,6,7,8,11классы)	В соответствии с графиком	По приказам комитета	Результаты оценки качества
3.4	Организация и проведение итогового сочинения в 11 классе	04.12.2024, 05.02.2025, 09.04.2025	Директор МБОУ «Прутская СОШ», заместитель директора по УВР	Результаты ИС-11
3.5	Организация и проведение итогового собеседования в 9 классах	14.02.2025, 13.03.2025, 15.04. 2025	Директор МБОУ «Прутская СОШ», заместитель директора по УВР	Результаты ИС-9

4. Психолого-педагогическое сопровождение				
4.1.	Разработка программы работы психолога к подготовке выпускников, родителей, педагогов к ГИА	15.11.2024	Директор МБОУ «Прутская СОШ», заместитель директора по УВР, школьные педагог-психолог	Программы работы психолога по подготовке выпускников, родителей, педагогов к ГИА
4.2.	Подготовка и утверждение локальных нормативных актов, регламентирующих оказание ПП-помощи обучающимся	Сентябрь 2024	Директор МБОУ «Прутская СОШ», заместитель директора по УВР	Положение об оказании ПП-помощи, положение о психологическом кабинете
4.3.	Организация работы психолого-педагогического консилиума (далее – ППк)	Согласно утвержденного плана	Директор МБОУ «Прутская СОШ», заместитель директора по УВР	Положение о ППк, состав, график работы, отчетная документация ППк
4.4.	Организация работы школьного педагога-психолога по оказанию ПП-помощи обучающимся	В течение года	Директор МБОУ «Прутская СОШ», заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Отчетная документация педагога-психолога
4.5.	Организация мероприятий с педагогами и родителями (законными представителями обучающихся) по повышению психолого-	Ежемесячно	Директор МБОУ «Прутская СОШ», заместитель директора	План мероприятий, программы самообразования педагогов, протоколы педагогически

	педагогической компетентности		по УВР, педагог-психолог	х советов, заседаний профессиональных объединений учителей-предметников, родительских собраний
4.6.	Организация и проведение совещаний, семинаров, педагогических советов, направленных на повышение психолого-педагогической компетентности педагогов	По утвержденному плану	Директор МБОУ «Прутская СОШ», заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Протоколы совещаний, педагогических советов
5.Контрольная деятельность				
5.1.	Внутриучрежденческий контроль: - организации работы с детьми, испытывающими трудности в обучении, - соответствия результатов внутренней и внешней оценки выпускников, - выполнения образовательных программ, качества подготовки выпускников к ГИА, - посещения уроков, - работы классных руководителей с обучающимися и их родителями (законными представителями)	В соответствии с планом внутриучрежденческого контроля (октябрь, февраль)	Директор МБОУ «Прутская СОШ», заместитель директора по УВР	План внутришкольного контроля, справка по итогам контроля, протоколы совещаний с педагогами, родительских собраний
6.Информационно-разъяснительная работа				
6.1.	Оформление информационных стендов по проведению	С октября 2024 по июнь 2025	Директор МБОУ «Прутская	Информационные стенды

	ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году		СОШ», заместитель директора по УВР	
6.2.	Проведение: - родительских собраний в общеобразовательных организациях района, - консультаций, встреч с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями)	В течение года	Директор МБОУ «Прутская СОШ», заместитель директора по УВР, классные руководители	Обеспечение информирования участников ГИА
6.3.	Ведение журналов ознакомления выпускников и их родителей (законных представителей) с процедурой проведения ГИА 9, 11	Не реже 4 раз в год	Директор МБОУ «Прутская СОШ», заместитель директора по УВР, классные руководители	Журналы ознакомления
6.4.	Разработка и распространение памяток по процедуре проведения ГИА 9, 11	Не реже 4 раз в год	Директор МБОУ «Прутская СОШ», заместитель директора по УВР, классные руководители	Памятки об ознакомлении с процедурой проведения ГИА
6.5.	Проведение бесплатных консультаций по предметам	В соответствии с графиком проведения	Директор МБОУ «Прутская СОШ», заместитель директора	График бесплатных консультаций

			по УВР, учителя-предметники	