

**ПРИНЯТО**  
Педагогическим советом МБОУ  
«Прутская СОШ»,  
30.08.2021 г.,  
протокол № 9

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ «Прутская СОШ»  
\_\_\_\_\_  
Л.М. Переверзева  
Приказ №157 от 30.08.2021

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОГРАММЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115;
  - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 (с изменениями);
  - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 (с изменениями);
  - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (с изменениями)

1.2. Программа воспитательной работы классного руководителя (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание воспитательной работы с классным коллективом обучающихся и родителями.

1.3. Цель Программы - создание условий для планирования, организации и управления воспитательным процессом в образовательном учреждении и классном коллективе.

### Задачи Программы:

- обеспечение необходимых научно-методических, организационных, кадровых, информационных и других условий для развития воспитательных систем в образовательном учреждении и классных коллективах;
- конкретно определить содержание воспитательной работы с коллективом обучающихся, объем и порядок проведения воспитательной работы с учетом целей, задач и особенностей воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся

1.4. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, процедуре утверждения рабочих программ.

1.5. Срок хранения Программы – учебный год.

## 2. Структура и содержание Программы воспитательной работы

2.1. Программа имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- особенности воспитательного процесса;
- анализ работы за прошедший учебный год;
- цели и задачи на учебный год;
- виды, формы и содержание деятельности;
- календарный план работы
- мониторинг социальной активности и личностного развития обучающихся

2.2. Содержание Программы:

| <b>Разделы Программы</b> | <b>Содержание разделов Программы</b>   |
|--------------------------|--|
| <b>Титульный лист</b>    | - полное наименование образовательного учреждения (тип образовательного учреждения);<br>- грифы рассмотрения программы профессиональным объединением учителей образовательного учреждения<br>- гриф утверждения программы руководителем образовательного учреждения с указанием даты и номера приказа;<br>- указание класса;<br>- сроки реализации программы;<br>- фамилия, имя, отчество классного руководителя, разработавшего программу;<br>- год составления программы<br>(Приложение 1) |
| <b>Особенности</b>       | - сведения об обучающихся и их родителях;  |

|  |  |
|--|--|
| <b>воспитательно-го процесса (характеристика класса)</b>                   | - социальный паспорт класса;<br>- особенности контингента обучающихся;<br>- принципы и традиции воспитания»;<br>- актив класса;<br>- сведения о занятости обучающихся во внеурочное время  |
| <b>Анализ работы за прошедший учебный год</b>                              | - анализ работы с коллективом учащихся за прошедший учебный год, который отражает положительные и отрицательные моменты в проведенной работе;<br>- результаты диагностических исследований;<br>- динамика в развитии личностных качеств обучающихся и коллектива |
| <b>Цели и задачи на учебный год</b>  | - цель работы с классом, достигаемую по средствам решения поставленных задач   |
| <b>Виды, формы и содержание деятельности</b>                               | - описание инвариантных и вариативных модулей, ориентированных на решение одной из поставленных задач воспитания и соответствовать одному из направлений воспитательной работы   |
| <b>Календарный план работы по модулям</b>                                  | Приложение 2   |
| <b>Мониторинг социальной активности и личностного развития обучающихся</b> | Мониторинг социальной активности заполняется в течение года (Приложение 3)<br>Мониторинг личностного развития обучающихся заполняется в конце года, является приложением к Портфолио   |

### 3. Разработка Программы

3.1. Программа разрабатывается в соответствии с Уставом школы на основе Программы воспитания МБОУ «Прутская СОШ».

3.2. Программа составляется классным руководителем в конкретном классе на учебный год.

3.3. Программа выступает основой для разработки планов мероприятий (действий) на учебный год.

3.4. Проектирование содержания воспитания на уровне отдельного классного коллектива осуществляется индивидуально каждым классным руководителем в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением содержания воспитания.

#### **4. Порядок утверждения Программы**

4.1. Программа утверждается ежегодно в начале учебного года приказом директора школы.

4.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и согласование Программы на заседании школьного методического объединения;
- получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора по воспитательной работе/заведующего филиалом

#### **5. Оформление и хранение Программы**

5.1. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же как и листы приложения.

5.3. Календарный план работы (необходимое количество разделов таблицы Приложение 2).

5.4. Программа может быть оформлена с помощью конструктора рабочих программ.

5.5. Программа оформляется в электронном и печатном варианте.

5.6. Электронный вариант Программы хранится у учителя. Печатная версия Программы дублирует электронную версию.

5.7. Печатная версия Программы подлежит хранению в школе в течение реализации материала одного учебного года.

#### **6. Контроль реализации Программы**

6.1. Контроль выполнения Программы осуществляется в соответствии с Положением и планом учрежденческого контроля образовательного учреждения.

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ  
ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Прутская средняя общеобразовательная школа»  
(МБОУ «Прутская СОШ»)/**

**«Комсомольская основная общеобразовательная школа», филиал муниципального  
бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Прутская средняя общеобразовательная школа»  
(«Комсомольская ООШ, филиал МБОУ «Прутская СОШ»)**

|   |   |   |
|---|---|---|
| <p>«Согласовано»<br/>Школьное МО классных<br/>руководителей _____</p> | <p>«Согласовано»<br/>Заместитель директора по УВР<br/>С.С.Вострова _____<br/>« __ » _____ 20 ____</p> | <p>«Утверждено»<br/>Директор МБОУ «Прутская<br/>СОШ»<br/>Л.М.Переверзева _____<br/>Приказ № _____ от<br/>« __ » _____ 20 ____</p> |
|---|---|---|

«Согласовано»  
руководитель МО \_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

«Согласовано»  
заведующий филиалом  
\_\_\_\_\_ О.Ф.Мыльникова  
от « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

«Утверждено»  
директор МБОУ «Прутская СОШ»  
\_\_\_\_\_ Л. М. Переверзева  
приказ № \_\_\_\_\_  
от « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

Программа воспитательной работы  
классного руководителя  
\_\_\_\_\_ класс  
Сроки реализации программы

Разработана  
ФИО \_\_\_\_\_,  
классным руководителем  
\_\_\_\_\_ класса

Прутской/Урожайный, 20\_\_\_\_

## Календарный план работы

| Месяц/<br>модуль | Мероприятия | Ответственные |
|------------------|-------------|---------------|
|                  |             |               |

## Мониторинг социальной активности обучающихся \_\_\_\_\_ класса в событиях

| Фамилия, имя | 01.09 | 03.09 | 17.09 | 21.09 |
|--------------|-------|-------|-------|-------|
| 1. ....      | У     | Н     | А     | А     |
| 2. ....      | С     | С     | Н     | С     |
| 3. ....      | А/И   | А     | С     | С     |

А – активность при подготовке и (или) проведении события

И – инициатива ребенка

У – участвовал в ходе событий

С – принимал участие в роли слушателя

Н – не принял участие

## Мониторинг активности обучающихся \_\_\_\_\_ класса в конкурсах, соревнованиях

| Фамилия, имя | 01.09 | 03.09 | 17.09 | 21.09 |
|--------------|-------|-------|-------|-------|
| 1. ....      | Н     | Н     | 3     | У     |
| 2. ....      | У     | Н     | Н     | 1     |
| 3. ....      | 2     | У     | У/И   | У     |

У – принимал участие

1,2,3 – занял место

Н – не принимал участие

И – инициатива ребенка