

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Прутская средняя общеобразовательная школа»
«Комсомольская ООШ», филиал муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Прутская средняя общеобразовательная школа»

Принята на заседании
педагогического совета

Утверждаю
Директор школы

Протокол № 13 от 28.09.2021 г

Приказ № 185 от 29.09.2021 г.

Положение

о дошкольной разновозрастной группе «Радуга» при «Комсомольской ООШ» - филиале МБОУ «Прутская СОШ».

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение направлено на реализацию положений Международной конвенции о правах ребенка, статьи 43 Конституции РФ, закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка» от 24.07.98 № 124-ФЗ, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение предназначено для регулирования функционирования дошкольной группы, созданной на базе филиала МБОУ «Прутская СОШ», «Комсомольской ООШ» (далее «Учреждение».)

1.3 Дошкольная разновозрастная группа (далее — «Группа») является структурной единицей Учреждения, которая обеспечивает реализацию прав ребенка на получение дошкольного образования, на охрану жизни, укрепление здоровья, физическое и психическое развитие.

1.4. В своей деятельности дошкольная группа руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Санитарными правилами 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержден постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», другими законодательными и нормативными документами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей, Уставом МБОУ «Прутская СОШ», приказами и распоряжениями директора и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, а также настоящим Положением.

1.5. Основными задачами дошкольной группы являются:

- реализация функций, определённых Уставом;
- воспитание и обучение детей по программе дошкольного образования;
- содержание детей: присмотр, уход, медицинское обслуживание, социально-психологическое сопровождение, питание;
- охрана жизни и укрепление здоровья воспитанников.

1.6. Сопутствующие задачи:

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, путём применения форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса с учётом индивидуальных способностей и возможностей каждого ребёнка;
- формирование духовной культуры воспитанников;
- подготовка каждого воспитанника к обучению в школе, на основе его физических, интеллектуальных и иных возможностей.

1.7. В соответствии с целями и задачами, определёнными Уставом, дошкольная группа может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями). Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

2. Цели образовательного процесса,

типы и виды реализуемых образовательных программ

2.1. Содержание образовательного процесса в дошкольной группе «Радуга» определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования. Учреждение обеспечивает воспитание, обучение и развитие детей в возрасте от 3 лет до 7 лет.

2.2. Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.3. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- воспитание и обучение детей по программам дошкольного образования;
- подготовка каждого воспитанника к обучению в школе, на основе его возможностей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Основной структурной единицей дошкольной группы является разновозрастная группа детей дошкольного возраста общеразвивающей направленности.

2.5. В группе общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных образовательных стандартов к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и

условиям ее реализации.

2.6. Дошкольная группа функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели. Длительность ежедневной работы - с 8 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.

2.7. Образовательная программа дошкольного образования составлена на основе Примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой.

2.8. Учреждение имеет право принимать и использовать дополнительные программы и технологии по дошкольному воспитанию на основании решения Педагогического совета МБОУ «Прутская СОШ».

2.9. На основе реализуемой образовательной программы дошкольного образования в дошкольной группе обеспечиваются:

- ознакомление с окружающим миром,
- развитие познавательных и речевых способностей,
- формирование основ грамоты,
- формирование элементарных математических понятий, логического мышления,
- музыкальное образование,
- двигательная активность,
- коррекция речевых навыков,
- формирование культуры основ личной гигиены и здорового образа жизни.

2.10 Образовательная программа реализуется через специфичные для каждого возраста воспитанников виды деятельности: игру, развивающие игры, групповые и индивидуальные занятия с воспитателем, коллективные творческие дела, экскурсии.

2.11. Учреждение обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности согласно санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

3. Основные характеристики организации образовательного процесса

3.1. Воспитание и обучение в Учреждении носят общедоступный, светский характер и проводятся на русском языке.

3.2. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете финансирования, в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, с учетом условий, созданных для осуществления воспитательно-образовательного процесса, соответствующих требованиям санитарных норм и правил.

3.3. Количество детей в дошкольной группе устанавливается в соответствии с санитарными нормами и имеющимися условиями для осуществления воспитательно-образовательного процесса. Предельная наполняемость группы - 20 детей.

3.4. Комплектование группы производится администрацией 1 сентября текущего года. Свободные места заполняются в течение всего года.

3.5. Организация воспитательного — образовательного процесса дошкольной группы включает в себя присмотр, уход и образовательные услуги.

3.6. Режим занятий в Учреждении:

3.6.1. Организация образовательного процесса в дошкольной группе осуществляется в соответствии с образовательной программой и расписанием занятий. Режим занятий в дошкольной группе регулируется расписанием занятий и кружков.

3.6.2. Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с требованиями, предъявляемыми к организации учебных занятий в дошкольных образовательных учреждениях на основании Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений.

3.6.3. Количество занятий в неделю и расписание занятий составляется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая занятия по дополнительному образованию:

- с воспитанниками, относящимися по возрасту к средней группе - не более 12;
- с воспитанниками, относящимися по возрасту к подготовительной к школе группе - не более 17.

Максимально допустимое количество занятий в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает двух, а в старшей и подготовительной трех. Их продолжительность для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. В середине занятия проводят физкультминутку. Перерывы между занятиями - не менее 10 минут. Занятия для детей старшего дошкольного возраста могут проводиться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2 - 3 раз в неделю. Длительность этих занятий - не более 25 - 30 минут. В середине занятия статического характера проводят физкультминутку.

3.6.4. Обучение на занятиях проводится в соответствии с учебным планом, который утверждается на начало учебного года приказом директора.

3.7. Регламентация и оформление отношений МБОУ «Прутская СОШ», детей дошкольного возраста и родителей (законных представителей):

3.7.1. Отношения МБОУ «Прутская СОШ» (дошкольная группа) с родителями (законными представителями) детей регламентируются Уставом Учреждения, настоящим Положением, договором между Учреждением и родителями (законными представителями), локальными актами, регламентирующими права и обязанности родителей (законных представителей).

3.8.2. Отношения МБОУ «Прутская СОШ» (дошкольная группа) с детьми, их родителями (законными представителями) возникают с момента зачисления ребенка в дошкольную группу и заканчиваются по отчислению ребенка.

3.7.3. Взаимоотношения между МБОУ «Прутская СОШ» (дошкольная группа) и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения и развития, устанавливающим длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении. Отношения ребенка и персонала строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.7.4. Администрация Павловского района на правах Учредителя МБОУ «Прутская СОШ», реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей или законных представителей за содержание ребенка в указанном Учреждении.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление дошкольной группой осуществляется в соответствии с Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации", иными законодательными актами Российской Федерации.

4.2. Непосредственное руководство дошкольной группой осуществляется директором МБОУ «Прутская СОШ».

4.3. Штатная численность сотрудников дошкольной группы определяется штатным

расписанием МБОУ «Прутская СОШ» на 1 сентября текущего года.

4.4. Состав работников дошкольной группы формируется директором школы. Распределение обязанностей между сотрудниками дошкольной группы регулируется должностными инструкциями.

4.5. Основной формой самоуправления дошкольной группы является педагогический совет.

5. Порядок изменения Положения

5.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основе решения педагогического совета МБОУ «Прутская СОШ», утверждаются директором и вступают в силу после их введения в действие приказом по школе.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса в дошкольной группе являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

6.2. *Права ребенка* охраняются Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации, а также договором, заключенным между МБОУ «Прутская СОШ» и родителями (законными представителями) воспитанников.

6.2.1. Каждый воспитанник имеет право:

- на бесплатное образование в объеме федеральных государственных требований;
- на удовлетворение потребности в эмоциональном общении;
- на развитие своих творческих способностей и интересов;
- на защиту своего достоинства;
- на защиту от всех форм физического и психического насилия;
- иные права, установленные законодательством Российской Федерации.

6.3. *Права и обязанности родителей.*

6.3.1. Родители (законные представители) имеют право:

- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- требовать укрепления здоровья ребенка, воспитания и обучения на условиях, предусмотренных в договоре, заключенном между Учреждением и родителями (законными представителями);
- выбирать и переводить своего ребенка в другое учебное заведение;
- вносить предложения по организации дополнительных образовательных услуг;
- принимать участие в работе органов самоуправления;
- вносить предложения по улучшению материально-технической базы в дошкольной группе;
- оказывать материальную помощь Учреждению в форме добровольных пожертвований на целевое использование в интересах воспитанников дошкольной группы;
- реализовывать иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3.2. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав МБОУ «Прутская СОШ», настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
- закладывать основы интеллектуального, физического и нравственного развития ребенка в раннем возрасте;
- своевременно вносить оплату за содержание ребенка в Учреждении;
- своевременно ставить в известность (в письменной форме) о возможном отсутствии ребенка или его болезни;

- предоставлять в Учреждение медицинские справки о здоровье ребенка после длительного его (ребенка) отсутствия;
- заботиться о здоровье своих детей, их психическом, духовном и нравственном развитии;
- выполнять условия договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка дошкольного возраста;
- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3.3. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) конкретизируются в договоре, заключенном между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

7.4. Права и обязанности педагогов, работников Учреждения

7.4.1. Права и обязанности педагогов, помимо данного Положения, регулируются Уставом МБОУ «Прутская СОШ», Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами, квалификационными характеристиками, инструкциями по охране труда.

7.4.2. Педагоги Учреждения имеют право:

- на участие в управлении в порядке, установленном настоящим Положением, Уставом;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в рамках образовательной программы
- на повышение квалификации.

7.4.3. Обязанности педагогических работников:

Педагогические работники обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, настоящее Положение, Правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, правила техники безопасности, иные локальные акты Учреждения;
- соблюдать права детей дошкольного возраста;
- обеспечивать сохранение жизни и здоровья детей во время воспитательного и образовательного процесса;
- периодически проходить медицинские осмотры;
- соблюдать принципы государственной политики в области образования, в том числе в части раздельности светского и религиозного образования;
- соблюдать этику общения со всеми участниками образовательного процесса, не допускать применения физического и психического насилия по отношению к детям;
- осуществлять взаимодействие с родителями (законными представителями) детей по вопросам обучения и воспитания;
- посещать общие собрания трудового коллектива, Педагогического совета и тех органов самоуправления, членами которых они являются;
- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4.4. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

7.4.5. Обязанности работников Учреждения:

Работники Учреждения обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, настоящее Положение, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, правила техники безопасности, иные локальные акты Учреждения;

- соблюдать права детей дошкольного возраста;
- обеспечивать сохранение жизни и здоровья детей во время пребывания в дошкольной группе;
- периодически проходить медицинские осмотры;
- соблюдать этику общения со всеми участниками образовательного процесса, не допускать применения физического и психического насилия по отношению к детям;
- посещать общие собрания трудового коллектива;
- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.