


«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Прутская СОШ»
Л.М. Переверзева
Приказ № 192 от 31.08.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
о группе общественного контроля организации и качества питания
обучающихся

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о группе общественного контроля организации и качества питания обучающихся разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Уставом МБОУ «Прутская СОШ».
- 1.2. Положение о группе общественного контроля организации и качества питания обучающихся (далее-Группа) утверждается приказом директора.
- 1.3. Состав Группы утверждается приказом директора на каждый учебный год.
- 1.4. В состав группы входят представители образовательных организаций, родительской общественности. К деятельности группы может привлекаться представитель оператора питания.
- 1.5. Группа в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, приказами и распоряжениями органами управления образования, Уставом и локальными актами МБОУ «Прутская СОШ», в том числе настоящим положением.
- 1.6. План работы Группы формируется на каждый учебный год, определяя цели, задачи, сроки текущего контроля, утверждается приказом директора, доводится до сведения оператора питания.
- 1.7. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.
- 1.8. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи Группы:

- 2.1. Организация общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой требований СанПиН, ведением необходимой

документации школьной столовой.

2.2. Пропаганда принципов здорового образа жизни, в том числе правильного (здорового, рационального) питания обучающихся соблюдение гигиенических требований при приеме пищи.

3. Основные направления деятельности Группы

3.1. Общественный контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды сотрудников столовой, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

3.2. Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой.

3.3. Осуществление контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе проведенной проверки.

3.4. Внесение предложений администрации МБОУ «Прутская СОШ» по улучшению организации питания учащихся.

3.5. Оказание помощи администрации в проведении просветительской работы среди родителей (законных представителей) по вопросам здорового (рационального) питания детей, формированию культуры приема пищи у детей.

4. Функции Группы

Для достижения указанных целей члены Группы привлекаются администрацией МБОУ «Прутская СОШ»:

- к контролю за санитарным состоянием помещений пищеблока и обеденного зала;
- к контролю за сертификацией продукции; за ведением документации пищеблока; к наблюдению за проведением бракеража питания;
- к контрольному взвешиванию блюд; к контролю за соблюдением циклического меню и норм питания;
- к контролю за графиком приема пищи обучающимися; за внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу;
- к опросу учащихся, родителей (законных представителей) обучающихся по изучению качества питания отпускаемой продукции;
- к подготовке актов по результатам контроля, справки и представлением ее администрации МБОУ «Прутская СОШ»;
- к участию в разъяснительной работе с родителями (законными представителями) обучающихся о необходимости здорового (рационального) питания детей, о формировании культуры приема пищи у детей.

5. Права и ответственность Группы

5.1. Для осуществления возложенных функций группе предоставлены

следующие права:

- контролировать в учреждении организацию и качество питания обучающихся;
 - получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
 - заслушивать на своих заседаниях повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
 - проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
 - изменить график проверки, если причина объективна;
 - вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
 - состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.
- 5.2. Члены Группы несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 5.3. Группа несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

6. Организация работы Группы

6.1. Группа формируется на основании приказа директора учреждения. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа

Группа составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.

6.2. Группа строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год.

6.3. Группа может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, в том числе в связи с поступившим обращением (жалобой) по вопросу организации/нарушения организации питания обучающихся в МБОУ «Прутская СОШ», с уведомлением об этом оператора питания.

6.4. Результаты работы Группы отражаются в справках.

6.5. Плановая работа Группы должна осуществляться не реже 1 раза в месяц.

6.6. Группа не реже 1 раза в месяц информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию МБОУ «Прутская СОШ» и родителей на родительских собраниях и / или через размещение информации на информационном стенде в МБОУ «Прутская СОШ», официальном сайте МБОУ «Прутская СОШ».

6.7. Вся работа Группы осуществляется только по согласованию с администрацией МБОУ «Прутская СОШ».

7. Документация Группы.

7.1. Результаты деятельности Группы оформляются в виде справок и подписываются присутствующими членами группы.